

## **Junta para Booths GC Session 2020**

Reunión por Videoconferencia — 2  
Miami, Florida, Estados Unidos – 15 de agosto de 2019

### **Minutas**

**PRESENTES:** *Alexandra Araya (UNADECA), Brenda Cerón (UM), David Javier Pérez (GEMA), Ángela Barrios (UNAC), Loreli Barrera (UAA), Yvonne Bignall (USC); Libna Stevens, Keila Trejo, Elizabeth Christian, Abel Márquez (IAD).*

**ORACIÓN INICIAL:** *Alexandra Araya*

Presidió Abel Márquez dando la bienvenida y explicando el propósito de la reunión.

#### **REVISIÓN DE MINUTAS DE LA JUNTA PASADA**

Se hizo un repaso de las minutas de la primera junta, realizada el 18 de junio de 2019.

#### **REPORTE SOBRE EL ESPACIO DISPONIBLE DE LA DIA**

Se mostraron fotos de la ciudad, los alrededores, el estadio Lucas Oil y del lugar específico donde estarán ubicados los *booths* de la DIA en el centro de convenciones (Hall H).

También el croquis actualizado donde estarán ubicados los *booths* cercanos de otras divisiones e instituciones.

Se compartirá la presentación con estos y otros datos en la página [gcsession.interamerica.org](http://gcsession.interamerica.org)

#### **DISPONIBILIDAD DE ESPACIO**

La GC está ofreciendo una línea de 32 stands disponibles cercanos al espacio de la DIA. Si alguno está interesado envíe un mensaje de correo a Abel Márquez antes del 31 de agosto de este año. Dependiendo del número de nuevos stands requeridos, la GC definirá si podemos disponer de ellos o no. Informaremos la decisión final.

De la lista original, el espacio de un stand que estaba destinado a IAD Food Company lo utilizará ahora GEMA Editores, quien contará ahora con un total de 5 espacios.

## **REGISTRO**

Se pidió a los que faltan de llenar su formulario que se registren lo más pronto posible. Si por alguien no ha recibido el formulario de registro puede escribir a [ChristianLi@interamerica.org](mailto:ChristianLi@interamerica.org)

## **ÉNFASIS EN ALGUNAS PAUTAS**

### **PERFORMANCE AREA**

No será posible contar con escenarios para interpretaciones musicales en los stands de instituciones (*performance area*). Al igual que en el congreso anterior, el área de exhibición de la DIA se contará con una plataforma con sillas en configuración de mini auditorio para entrevistas de uniones e instituciones en base a un horario.

### **TREATS**

Se informó que la distribución de consumibles está limitada por seguridad, por lo tanto se recomienda no llevar *snacks* para regalar en sus stands. En una próxima reunión se confirmará si están permitidos los dulces como mentas o pequeños chocolates que comprados en USA, que cumplen con los estándares.

### **SEGURIDAD**

Todos los *souvenirs* que se regalen deben ser seguros y no representar un peligro para la gente que lo recibe. Se pidió no regalar nada que incite a la gente a amontonarse en nuestro *booth*. También se enfatizó en la importancia de montar estructuras seguras.

## **SITIOS WEB**

Se mencionaron los sitios web donde se puede conseguir información sobre los booths:

El sitio oficial del congreso mundial cuenta con una sección específica para quienes van a exponer. Pueden encontrar detalles como dimensiones de espacios, pautas, costos, horarios, etc: [session.adventist.org/exhibits/exhibitors](http://session.adventist.org/exhibits/exhibitors)

Se ha creado otro micrositio para publicar información específica para expositores del área de la DIA. Publicaremos las minutas de estas juntas, fotografías, presentaciones y mapas de distribución de nuestro espacio: [gcsession.interamerica.org](http://gcsession.interamerica.org)

## **FECHA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN**

Acordado: Definir la fecha del martes 15 de octubre de 2019 para la próxima reunión ordinaria, a las 11:00 AM

## **SECCIÓN DE PREGUNTAS Y COMENTARIOS:**

***¿Habrá acceso a internet en el área de exhibición?*** Hay posibilidad de contratar internet para su espacio. Durante el congreso pasado se analizó la posibilidad de hacer un solo contrato entre todos los expositores de la DIA y se encontró que era más económico alquilar de manera independiente por medio de teléfonos u otros planes móviles.

*En una próxima reunión trataremos juntos el tema para definir qué es lo mejor.*

***¿Qué incluye cada stand en el contrato?*** — Cada espacio mide 10' X 10' pies e incluye una cortina de fondo de 8 pies, cortinas laterales de 3 pies, una mesa con mantel/faldón, dos sillas, un bote de basura y cartel de identificación.

### ***Atención a los booths***

*Se pidió a los encargados delegar a suficientes personas para que en ningún momento esté desocupado el booth. Si una persona se retira por algún asunto personal debe quedar alguien a cargo en todo momento.*

### ***Impuestos de ventas (TAXES)***

Cualquier institución que desee vender artículos en su espacio tiene que pagar impuestos al Estado de Indiana. Queda pendiente por informar sobre cómo se pagarán los taxes por las ventas en la exhibición.

### ***Ventas en Sábado***

*En los dos días sábado durante el congreso, las ventas estarán limitadas a antes de la puesta de sol del viernes y después de la puesta de sol el sábado. No se permite realizar ventas antes de que termine el sábado.*

***ORACIÓN DE CLAUSURA:*** Ángela Barrios.

***PRÓXIMA REUNIÓN:*** 15 de octubre de 2019.

Abel Márquez, *Presidente*

Keila Trejo, *Secretaria de Actas*